

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

Направление подготовки
38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
38.03.04.01 «Муниципальное управление»

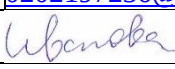
Программа адаптирована для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Заочная

Нижняя Тура 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Иванова А.А.	к.ю.н.		доцент	0202197236@rambler.ru
				

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Государственного и муниципального управления	протокол № 4 от 10.12.2018 г.	 И.Ю. Чазова
Выписка из решения Рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия Института экономики и управления	№ протокола, дата протокол № 41 от 17.01.2019 г.	Подпись председателя МК  О.А.Воробьева
Выписка из решения Рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы рабочей программы	Стр аницы
1	Цели и задачи дисциплины.	
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	
3	Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.	
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.	
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.	
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	
11	Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	
13	Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бакалавр по направлению подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Целями освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» являются:

- ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления.
- введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления.
- сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.
- формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки. В результате освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» обучающийся должен:

Знает:

- теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования связей с общественностью в органах власти;
- механизмы, методы и практический опыт осуществления связей с общественностью в органах власти.

Умеет:

- составлять положение о работе PR-службы или PR-отдела в государственных и общественных организациях;
- работать с законами и другими правовыми актами, а также с уставами и программами политических партий;
- проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления;
- применять на практике профессиональные стандарты и этические нормы во взаимоотношениях со СМИ;
- выступать с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях и заседаниях СНО по проблемам информационной работы в государственных и общественно-политических структурах.

Владеет:

- специальной терминологией в области современной науки об общественных отношениях;
- современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью;
- методами анализа общественных процессов;
- навыками публичной и научной речи;
- принципами этического поведения;
- основными нормативными положениями.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции: ПК-5 – выпускник должен обладать умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин по выбору ОП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплиной базовой части профессионального цикла «Основы государственного и муниципального управления» и дисциплиной по выбору «Управление развитием региона».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.

Изучению дисциплины предшествуют: дисциплины данного направления бакалавриата – «Статистика», «Экономическая теория», «Теория управления», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика».

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин «Антимонопольная служба», «Управление развитием муниципального образования».

Программа дисциплины построена блочно-модульно, в ней выделено 2 модуля:

1. Организация связей с общественностью в органах власти.
2. Направления деятельности связей с общественностью в органах власти.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для студентов заочной сокращённой формы обучения общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часа), из них на аудиторную работу – 10 часов (в том числе лекции 6 часов, практические занятия - 4 часа), самостоятельная работа - 60 часов.

Для студентов заочной нормативной формы обучения общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часа), из них на аудиторную работу – 12 часов (в том числе лекции 6 часов, практические занятия - 6 часов), самостоятельная работа - 60 часов.

Вид учебной работы	Заочная нормативная форма обучения	Заочная сокращённая форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины,(зач.ед./час.)	2/72	2/72
Контактная	12,9	10,9

работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
Лекции	6	6
Семинары	6	4
Самостоятельная работа студентов	60	60/КСР 2
Вид итогового контроля	зачёт	зачёт

Структура курса представляет собой внутренне согласованный, логически последовательный ряд основных вопросов, объединенных в 9 тем, которые определены предметом изучения связей с общественностью в органах власти.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СООТНОШЕНИЕМ ТЕМ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций
для заочной нормативной формы обучения

/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя с семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем				СРС		
			лек.	практ.	семинары	СР			
Семестр 8,9									
1.	Модуль 1. Организация связей с общественностью в органах власти.		6				22		
1.1.	Тема 1.1. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации.		2				8	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
1.2.	Тема 1.2 Цели и функции служб СО в органах государственной власти и управления Российской Федерации.		2				8	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11

	ной власти.								
1.3.	Тема 1.3. Специфика работы служб по связям с общественно стью в органах власти и политически х партиях.		2				6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
	Модуль 2. Направления деятельности связей с общественно стью в органах власти			6			38		
2.1.	Тема 2.1. Основные компоненты имиджа государствен ной власти: технологии и методы его продвижения .			2			6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.2.	Тема 2.2. Конструиров ание имиджа государствен ной службы средствами СМИ и PR.			2			6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.3.	Тема 2.3. Диагностика политическо й ситуации.			2			6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.4.	Тема 2.4 Процесс создания имиджа региональног о политика в ходе проведения целевых политически х акций.						6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.5.	Тема 2.5 Методика проведения мониторинга социально-						6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11

	политическим процессам информационно-аналитическими отделами органов власти.								
2.6.	Тема 2.6. Другие виды информационной работы по взаимодействию между органами власти и населением.	2					8	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
Форма промежуточной аттестации – зачет – 9 семестр									

Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем
и формируемых компетенций для
заочной сокращённой формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестр а	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируем ые компетенци и (код)
			Контактная работа с преподавателем				С РС		
			ек.	рак.		СР			
Семестр 6,7									
1.	Модуль 1. Организация связей с общественно стью в органах власти.		6						
1.1.	Тема 1.1. Эволюция связей с общественно стью в органах государствен ной власти и управления Российской Федерации.	1,2	2				7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
1.2.	Тема 1.2 Цели и функции служб СО в органах	3,4	2				7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11

	государственной власти.								
1.3.	Тема 1.3. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.	5,6	2				7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
	Модуль 2. Направления деятельности связей с общественностью в органах власти			4					
2.1.	Тема 2.1. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.	7,8		2			7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.2.	Тема 2.2. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR.	9,10		2			6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.3.	Тема 2.3. Диагностика политической ситуации.	11,12					6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.4.	Тема 2.4 Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций.	13,14					6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.5.	Тема 2.5 Методика проведения мониторинга	15,16					6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11

	социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти.								
2.6.	Тема 2.6. Другие виды информационной работы по взаимодействию между органами власти и населением.	17,18					6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
Форма промежуточной аттестации – зачет-7 семестр									

5.2. ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ И ИХ АННОТАЦИИ

Модуль 1. Организация связей с общественностью в органах власти.

Тема 1.1. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации.

Система органов государственной власти в современной России. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.

Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. Специфика медиарелейшнз в сфере политики и государственного управления.

Внутрикорпоративный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении. Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.

Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.

Тема 1.2. Цели и функции служб СО органов государственной власти.

Информационные процессы в модели управления ими на федеральном и субъектном уровнях. Информационный процесс как многоуровневая система. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления. Власть – население: формы работы, обратная связь.

Тема 1.3. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.

Понятие «политическая партия». Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. Направления деятельности пресс-службы партии. Особая роль пресс-секретаря. Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя.

Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации. Соответствие имиджа партии предпочтениям избирателей. Виды общественно-политических организаций. Связи с общественностью в некоммерческом секторе. Организация и проведение

фандрейзинговой кампании. Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях.

Модуль 2. Направления деятельности связей с общественностью в органах власти.

Тема 2.1. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.

Понятие «имидж государственной власти». Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик. Алгоритм формирования имиджа государственной власти.

Технологии формирования имиджа власти. Имиджевые стратегии. PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.

Тема 2.2. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR.

Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы. Приемы вписывания сообщений о деятельности госслужбы в новостной контекст. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. Разработка портрета «современного чиновника». Лоббизм и лоббирование.

Тема 2.3. Диагностика политической ситуации.

Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов. Понятие «диагностика». Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. Виды политического консультирования. Специфика проведения диагностики политической ситуации. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта. Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях.

Тема 2.4. Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций.

Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы. Медиа-стратегии в политических кампаниях. Использование новостей в политических компаниях. Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации. Основные принципы взаимодействия политических акторов (политических лидеров, руководителей пресс-служб, администрации) с представителями СМИ (редакторами, журналистами, комментаторами). Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности.

Тема 2.5. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти.

Система органов государственной власти РФ. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. Понятие социальных, политических, информационных процессов, их взаимосвязь.

Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров. Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания. Диагностика социально-политических процессов. Стратегическое планирование информационной деятельности. Методология и методика проведения мониторинга. Информационно-

аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. Информационное обеспечение политико-управленческого решения. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.

Тема 2.6. Другие виды информационной работы по взаимодействию между органами власти и населением.

Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями. Традиционные виды информационной работы: пресс-релизы, медиа-акции, «утечка информации», политическая и социальная реклама, заказные статьи. Формирование позитивного и/или негативного имиджа. Моделирование информационного контекста. Политический маркетинг. Основные понятия и категории политического маркетинга. PR в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями. Формирование общественной повестки дня. Акцент на повседневных проблемах населения, форс-мажорные обстоятельства, социальные катаклизмы.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, и обсуждение наиболее сложных вопросов курса. А также приобретение навыков самостоятельного анализа организационно-управленческих проблем. Семинарские занятия могут проходить в различных формах и включать специально подготовленные студентами доклады с их последующим обсуждением, дискуссии по проблемным вопросам, анализ конкретных ситуаций и выполнение тестов. Степень и результаты участия каждого студента в семинарских занятиях учитываются преподавателем при сдаче зачёта.

Тема 1.1. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации.

Интерактивное занятие 1. Тематическая дискуссия по теме: Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике

Основные вопросы:

1. Характеристика системы органов государственной власти в современной России.
2. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.
3. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.
4. Специфика медиарелейшнз в сфере политики и государственного управления.
5. Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире.

Основная литература:

1. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. С. 3-22.
2. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

ЭБС IPRbooks

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 1.2. Цели и функции служб СО в органах государственной власти.

Интерактивное занятие 2. Обсуждение в группах проблемы: Информационные процессы в модели управления ими на федеральном и субъектном уровнях государственного управления в РФ.

Основные вопросы для подготовки:

1. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти Российской Федерации.
2. Понятия информационные и политические процессы, их виды и формы.
3. Роль информации и коммуникации в современном постиндустриальном обществе.
4. Взаимосвязь информационного, когнитивного и географического пространств в реализации сценариев развития страны.
5. Моделирование информационных процессов взаимодействия политической власти и гражданского общества: управленческий аспект.

Основная литература:

1. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. С. 3-22.
2. Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти: учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В. А., 2013. С. 3-28.
3. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский

государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-

<http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский

государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-

<http://www.iprbookshop.ru>

Тема 1.3. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.

Перекрестная оценка и рецензии выступлений в рамках темы: «Политическое консультирование и деятельность PR-служб политических партий».

Обсуждение и защита рефератов по вопросам:

1. Эволюция партийно-политической системы России и политическое консультирование.
2. Место и роль служб по связям с общественностью в исследовании политической структуры и политических процессов страны.
3. Специфика работы пресс-служб политических партий.
4. Современные модели политического консалтинга и их помощь в организации информационной работы партий.
5. Диагностика политической ситуации и поведения молодежи в условиях социальной напряженности.
6. Методика проведения мониторинга политических предпочтений и электорального поведения общественности.

Подготовка рецензий на рефераты.

Основная литература:

1. Государственная политика и управление: уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления /под ред. Л. В. Сморгунова. Учебник в 2 ч. Часть 2. Петерб. гос. ун-т. – М.: 2012. С. 168-180.
2. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2.1. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.

Практическое занятие 1. Имидж государственной власти.

Индивидуальные практические задания по темам:

1. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти.
2. Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик.
3. Технологии формирования имиджа власти.
4. Стратегия восстановления и укрепления имиджа государственной власти.
5. Современные методы продвижения имиджа государственной власти.

Устный опрос по основным понятиям.

Основная литература:

1. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. С. 3-22.

2. Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти: учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В. А., 2013. С. 3-28.

3. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2.2. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR.

Практическое занятие 2. Формированию имиджа государственной службы .

Основные вопросы:

1. Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы.
2. Медиа-стратегии по формированию имиджа государственной службы.
3. Проблемы сотрудничества госслужащих с журналистами СМИ.
4. Портрет «современного чиновника» глазами социологов.
5. Лоббизм в России.

Подготовка рецензий на рефераты.

Основная литература:

1. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. С. 3-22.

2. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный

университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-

<http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-

<http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2.3. Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций.

Практическое занятие 3. Процесс конструирования имиджа политика..

Индивидуальные практические задания по темам:

1. Характеристика основных элементов конструирования имиджа политика.

2. Основные аспекты использования СМИ в политической акции как инструмента формирования общественного мнения.

3. Конструирование средствами региональных СМИ имиджа политического руководителя и государственного служащего.

4. Медиа-стратегии в политических кампаниях. Использование новостей в политических кампаниях.

Устный опрос по основным понятиям.

Основная литература:

1. Гринберг Т. Э. Политические технологии: ПР и реклама: учебное пособие. – М.: 2015. С. 90-115;

2. Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти. Учебное пособие. – СПб.: 2013. С. 35-40.

3. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-

<http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-

<http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2.4. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами государственных и общественно-политических организаций.

Практическое занятие 4. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти .

Устные выступления по темам:

1. Характеристика информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления.

2. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти и политического лидера.

3. Диагностика социально-политических процессов и методика проведения мониторинга.

4. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами.

5. Информационное обеспечение политико-управленческого решения.

Основная литература:

1. Государственная политика и управление: уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления /под ред. Л. В. Сморгунова. Учебник в 2 ч. Часть 2. Петерб. гос. ун-т. – М.: 2013. С. 168-180.

2. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2.5. Диагностика политической ситуации.

Интерактивное занятие Мозговой штурм по теме: Диагностика политической ситуации.

Вопросы для разбора и анализа:

1. Проблемы проведения ситуационного анализа.
2. Типы общего анализа политической ситуации.
3. Фрагментарный анализ политической ситуации.
4. Проблемный и диагностический ситуационный анализ.

Основная литература:

1. Государственная политика и управление: в 2 ч.: учебник/[Л. В. Сморгунов [и др.]; Санкт-Петерб. гос. ун-т. – М.: РОССПЭН, 2010 – 2012. Ч. 2: Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления/под ред. Л. В. Сморгунова. – 2014. С. 7 – 36.

2. Коммуникационный менеджмент: учебное пособие, рек. МО РФ/под ред. В. М. Шепеля. – М.: Гардарики, 2013. С. 197 – 227.

3. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. С. 32-62.

4. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Структура СРС

Заочная форма

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)		Учебно-методические материалы
ПК-5 ПК-11	Тема 1.1. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации.	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	6	6	Государственная политика и управление: уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления /под ред. Л. В. Сморгунова. Учебник в 2 ч. Часть 2. Петерб. гос. ун-т. – М.: 2010. 1. Сухотерин Л. Информационная работа в государственном аппарате. – М.: Издательство «Европа», 2009. 2. Чумиков А. Н. Связи с общественностью: теория и практика./А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: Издательство «Дело», 2011. 3. Шарков Ф. И. Политический консалтинг (специализация курса «Консалтинг в связях с общественностью): учебное пособие. – М.: «Дашков и К», 2011.
ПК-5 ПК-11	Тема 1.2 Цели и функции служб СО в органах государственной власти.	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	6	6	
ПК-5 ПК-11	Тема 1.3. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	6	6	
ПК-5 ПК-11	Тема 2.1. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	6	6	
ПК-5 ПК-11	Тема 2.2. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	6	6	
ПК-5 ПК-11	Тема 2.3. Диагностика политической ситуации.	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	6	6	
ПК-5 ПК-11	Тема 2.4 Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	6	6	

	акций					
ПК-5 ПК-11	Тема 2.5 Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	8	8	
ПК-5 ПК-11	Тема 2.6. Другие виды информационной работы по взаимодействию между органами власти и населением.	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС КСР	8 2	8	

Виды СРС:

– подготовка доклада;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

– СРС без участия преподавателя;

– КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
формы контроля	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д

Условные обозначения: *д* – доклад.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и назначение связей с общественностью в государственном и местном самоуправлении.
2. Политические ПР, реклама и пропаганда: проблемы тождества и отличий.
3. Правила профессионального поведения специалиста по связям с общественностью в государственном и местном самоуправлении.
4. Право и этика связей с общественностью государственной власти и местного самоуправления.
5. Организация, планирование и оценка результатов работы службы по связям с общественностью.
6. Задачи ПР-службы в разработке и реализации информационной политики органов власти.
7. Принципы взаимоотношений органов государственной власти со средствами массовой информации.
8. Деятельность пресс-службы в органах власти.
9. Пресс-секретарь администрации: функции, должностные обязанности и нормы профессионального поведения.
10. Организация специальных мероприятий в сфере правительственных ПР.

11. Взаимодействие органов власти с политическими партиями и движениями, некоммерческими организациями.
12. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы и органов местного самоуправления с населением.
13. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области связей с общественностью.
14. Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете.
15. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации.
16. Основные принципы взаимодействия политических акторов (политических лидеров, руководителей пресс-служб, администрации) с представителями СМИ (редакторами, журналистами, комментаторами).
17. Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности.
18. Понятие «политическая партия». Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий.
19. Направления деятельности пресс-службы партии. Особая роль пресс-секретаря.
20. Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя.
21. Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации.
22. Соответствие имиджа партии предпочтениям избирателей.
23. Виды общественно-политических организаций.
24. Система органов государственной власти РФ. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений.
25. Понятие социальных, политических, информационных процессов, их взаимосвязь.
26. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров.
27. Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания.
28. Диагностика социально-политических процессов.
29. Стратегическое планирование информационной деятельности.
30. Методология и методика проведения мониторинга.
31. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами.
32. Информационное обеспечение политико-управленческого решения. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
33. Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями.
34. Традиционные виды информационной работы: пресс-релизы, медиа-акции, «утечка информации», политическая и социальная реклама, заказные статьи.
35. Моделирование информационного контекста. Политический маркетинг. Основные понятия и категории политического маркетинга.
36. PR в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях.
37. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями.
38. PR-деятельность государственных агентств.
39. Коммуникационные средства государственных органов.
40. Принципы работы по управлению новостями в аппарате Президента РФ.
41. Цели, задачи и функции пресс-секретаря Президента РФ.
42. Структура российского государственного PR-рынка.
43. Функции PR-структуры Президента РФ на федеральном уровне.
44. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ.
45. Функционирование PR-службы на местном уровне.
46. Взаимодействие государственной структуры с целевыми аудиториями.

47. Взаимодействие государственной структуры с выборными должностными лицами.

Основная литература:

1. Государственная политика и управление: уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления /под ред. Л. В. Сморгунова. Учебник в 2 ч. Часть 2. Петерб. гос. ун-т. – М.: 2012.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и итоговый контроль в форме зачёта.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опроса.

Вопросы к зачёту

1. Понятие «связи с общественностью».
2. Общественные отношения как объект регулирования государственной властью.
3. Цели и задачи управления общественными отношениями.
4. Проблемы регулирования общественных отношений.
5. Система органов государственной власти в современной России.
6. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.
7. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации.
8. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.
9. Специфика медиарелейшнз в сфере политики и государственного управления.
10. Внутрикорпоративный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении.
11. Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления.
12. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.
13. Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире.
14. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.
15. Информационные процессы в модели управления ими на федеральном и субъектном уровнях.
16. Информационный процесс как многоуровневая система.
17. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления.
18. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
19. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами.
20. Основные информационные модели.
21. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности.
22. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан.
23. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления.
24. Власть – население: формы работы, обратная связь.

25. Понятие «имидж государственной власти».
26. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной.
27. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик.
28. Алгоритм формирования имиджа государственной власти.
29. Технологии формирования имиджа власти.
30. Имиджевые стратегии.
31. PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти.
32. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.
33. Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы.
34. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.
35. Приемы вписывания сообщений о деятельности госслужбы в новостной контекст.
36. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта.
37. Организация специальных мероприятий.
38. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников.
39. Лоббизм и лоббирование.
40. Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов.
41. Понятие «диагностика». Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. Виды политического консультирования.
42. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности.
43. Источники информации о политическом объекте.
44. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта.
45. Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления.
46. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
47. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов.
48. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях.
49. Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы.
50. Медиа-стратегии в политических кампаниях. Использование новостей в политических компаниях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

- Гринберг Т. Э. Политические технологии: PR и реклама: учебное пособие для студентов вузов/Т. Э. Гринберг. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 317с.
- Государственная политика и управление: учебник в 2-х ч. Часть 2. Уровни, технологии. Коммуникационный менеджмент: учебное пособие, рек. МО РФ/под ред. В. М. Шепеля. – М.: Гардарики, 2013. – 350 с.
- Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 128 с.
- Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти. Учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В. А., 2014. – 218 с.
- Богомолова Н. Н. Социальная психология массовой коммуникации. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 191 с.
- Зарубежный опыт государственной политики и управления/под ред. Л. В. Сморунова. – М.: РОССПЭН, 2014. – 495 с.
- Связи с общественностью как социальная инженерия/под ред. В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. – СПб.: Речь, 2013. – 350 с.

Харитонов М. В. Реклама и PR в массовых коммуникациях. – СПб.: Речь, 2012. – 198 с.

Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

Дополнительная литература

Кузнецов В. Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии: учебник для студентов вузов/В. Ф. Кузнецов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Аспект Пресс, 2008. – 302 с.

Лаврентьев С. Н. Роль государственной службы в процессах формирования гражданского общества. – Уфа: 2006. – 163 с.

Охотский Е. В. Государственное управление в современной России: учебно-методический комплекс/Е. В. Охотский. Моск. Гос. ин-т межд. отношений, международный институт управления. – М.: МГИМО (У) МИД России, 2008. – 548 с.

Суходерин Л. Информационная работа в государственном аппарате. – М.: Издательство «Европа», 2007. – 473 с.

Чумиков А. Н. Связи с общественностью: теория и практика./А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: Дело, 2008. – 557 с.

Шарков Ф. И. Политический консалтинг (специализация курса «Консалтинг в связях с общественностью): учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2008. – 458 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программное обеспечение и электронные ресурсы:

В процессе освоения студентам предлагаются презентационные материалы, оформленные в специализированных программных продуктах, представляемые с помощью проекционного оборудования.

Электронные ресурсы:

1. www.sovetnik.ru – журнал «Советник»;
2. www.soob.ru – журнал «Сообщение»;
3. www.mediaguide.ru – база данных о российских СМИ;
4. pr-dialog.com – журнал «PR-диалог»;
5. www.raso.ru – Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО).
6. www.press-service.ru – журнал «Пресс-служба»;
7. www.e-pr.nm.ru – Интернет-клуб связей с общественностью.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

[East View Information Services : центральная пресса России.](http://www.eastview.com/) Открыт доступ к полным текстам более 50 центральных ежедневных и еженедельных изданий из Базы данных "Центральная пресса России". Ресурс содержит более двух миллионов статей. Глубина архива - с 1980 года. По подписке 2011 г. дополнительно открыт доступ к электронным версиям 11 газет и 8 журналов. Доступ только в локальной сети университета. <http://dlib.eastview.com/>

[Научная электронная библиотека : полнотекстовые научные журналы](http://elibrary.ru/)

УдГУ доступно 2675 полнотекстовых журнала. По подписке 2013 года дополнительно открыт доступ к 122 электронным версиям российских научных журналов за 2013 год. У многих журналов доступен архив разной степени глубины. В приложении представлены списки доступных полнотекстовых журналов, а также правила работы с библиотекой. Доступ к библиотеке только в локальной сети университета, требуется индивидуальная регистрация.

<http://elibrary.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале университета и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю.

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 24 листов для выполнения заданий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по исследованию проблем развития муниципального образования и решать их с использованием общих и специальным методов исследований.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на научно-исследовательской и производственной практиках.

Аудиторные занятия проводятся в интерактивном режиме с использованием ДОТ, лекционно-семинарской формы обучения, методов проблемного обучения различного уровня. Особое внимание при подготовке бакалавров в области государственного и муниципального управления уделяется поисковым профессионально-ориентированным методам как способам организации их творческой деятельности по решению новых для них профессиональных задач. На аудиторных занятиях используются мультимедийные средства и другие возможности современных информационных технологий.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и систематизации занятий, полученных в процессе проведения лекций, семинарских (практических) занятий.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских (практических) занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов по данной дисциплине. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена электронными учебно-методическими ресурсами, возможностью общения студента с преподавателем посредством электронной почты, доступом в Internet и к справочно-правовой системе Консультант Плюс как мощному инструменту для работы с правовой и научной информацией.

В качестве дополнительных форм контроля за самостоятельной внеаудиторной работой студентов по изучению дисциплины используются:

- написание рефератов по проблемам и дискуссионным вопросам изучаемого курса;
- опросы в письменной форме
- составление презентаций.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

При изучении дисциплины применяются дистанционные образовательные технологии посредством Adobe Acrobat Connect (программного обеспечения для веб-конференций). При данном обучении используются видеоконференции, электронная почта, видеоконференцсвязь, Skype, дистанционное консультирование обучающихся по пройденным темам, совместная работа обучающихся над практическими заданиями с помощью онлайн сервисов сети Интернет, сопровождение обучающихся во время занятий, вопросы-ответы преподавателя и обучающихся, рассылка материалов, сетевые консультации.

Программное обеспечение Adobe Acrobat Connect имеет все необходимые средства для реализации образования с применением дистанционных образовательных технологий, включая:

- авторизованный доступ пользователей в систему;
- средства коммуникации, в том числе личные сообщения и форумы;
- средства размещения информационных и учебных материалов;
- средства контроля выполнения заданий обучающимися, в том числе тестирование;
- файлы, содержащие информационные, методические и дидактические материалы по предмету в соответствии с рабочей программой;
- задания для выполнения в виде файлов, пояснений или другой форме;
- тесты или другие контрольные задания.

Также используются сервисы социальных сетей и сайт образовательной организации.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины:

- оборудованное рабочее место преподавателя и рабочие места для студентов (учебная аудитория для работы в режиме видеоконференцсвязи);
- персональные компьютеры;
- интерактивная доска;
- веб-камера, проводные и беспроводные гарнитуры, акустические системы, дисплеи с высоким разрешением;
- программное обеспечение для видео-конференцсвязи;
- программное обеспечение Adobe Acrobat Connect, в том числе веб-сервисы (электронная почта, форум и т. п.);
- система управления обучением для создания учебных материалов, проведения контроля, фиксации результатов обучения (автоматизированная информационная система).

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления



А.В. Аношин

22 февраля 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

Направление подготовки

38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
38.03.04.01 «Муниципальное управление»

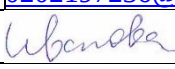
Программа адаптирована для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Заочная

Ижевск 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Иванова А.А.	к.ю.н.		доцент	0202197236@rambler.ru
				

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)

Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Государственного и муниципального управления	протокол № 5 от 01.12.2017 г.	 И.Ю. Чазова

Выписка из решения

Рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям

Второй уровень

(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия Института экономики и управления	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	протокол № 36 от 10.01.2018 г.	 О.А.Воробьева

Выписка из решения

Рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

СОДЕРЖАНИЕ

	Разделы рабочей программы	Стр аницы
1	Цели и задачи дисциплины.	
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	
3	Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.	
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.	
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.	
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	
11	Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	
13	Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бакалавр по направлению подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Целями освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» являются:

- ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления.
- введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления.
- сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.
- формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки. В результате освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» обучающийся должен:

Знает:

- теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования связей с общественностью в органах власти;
- механизмы, методы и практический опыт осуществления связей с общественностью в органах власти.

Умеет:

- составлять положение о работе PR-службы или PR-отдела в государственных и общественных организациях;
- работать с законами и другими правовыми актами, а также с уставами и программами политических партий;
- проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления;
- применять на практике профессиональные стандарты и этические нормы во взаимоотношениях со СМИ;
- выступать с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях и заседаниях СНО по проблемам информационной работы в государственных и общественно-политических структурах.

Владеет:

- специальной терминологией в области современной науки об общественных отношениях;
- современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью;
- методами анализа общественных процессов;
- навыками публичной и научной речи;
- принципами этического поведения;
- основными нормативными положениями.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции: ПК-5 – выпускник должен обладать умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин по выбору ОП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплиной базовой части профессионального цикла «Основы государственного и муниципального управления» и дисциплиной по выбору «Управление развитием региона».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.

Изучению дисциплины предшествуют: дисциплины данного направления бакалавриата – «Статистика», «Экономическая теория», «Теория управления», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика».

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин «Антимонопольная служба», «Управление развитием муниципального образования».

Программа дисциплины построена блочно-модульно, в ней выделено 2 модуля:

1. Организация связей с общественностью в органах власти.
2. Направления деятельности связей с общественностью в органах власти.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для студентов заочной сокращённой формы обучения общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов), из них на аудиторную работу – 10 часов (в том числе лекции 6 часов, практические занятия - 4 часа), самостоятельная работа - 98 часов.

Для студентов заочной нормативной формы обучения общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов), из них на аудиторную работу – 12 часов (в том числе лекции 6 часов, практические занятия - 6 часов), самостоятельная работа - 96 часов.

Вид учебной работы	Заочная нормативная форма обучения	Заочная сокращённая форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины,(зач.ед./час.)	3/108	3/108
Контактная		

работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
Лекции	6	6
Семинары	6	4
Самостоятельная работа студентов	96	60/КСР 2
Вид итогового контроля	зачёт	зачёт

Структура курса представляет собой внутренне согласованный, логически последовательный ряд основных вопросов, объединенных в 9 тем, которые определены предметом изучения связей с общественностью в органах власти.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СООТНОШЕНИЕМ ТЕМ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций
для заочной нормативной формы обучения

/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя с семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем				СРС		
			лек.	практ.	семинары	СР			
Семестр 8,9									
1.	Модуль 1. Организация связей с общественностью в органах власти.		6				30		
1.1.	Тема 1.1. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации.		2				10	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
1.2.	Тема 1.2 Цели и функции служб СО в органах государственной власти и управления Российской Федерации.		2				10	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11

	ной власти.								
1.3.	Тема 1.3. Специфика работы служб по связям с общественно стью в органах власти и политически х партиях.		2				10	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
	Модуль 2. Направления деятельности связей с общественно стью в органах власти			6			66		
2.1.	Тема 2.1. Основные компоненты имиджа государствен ной власти: технологии и методы его продвижения .			2			10	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.2.	Тема 2.2. Конструиров ание имиджа государствен ной службы средствами СМИ и PR.			2			10	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.3.	Тема 2.3. Диагностика политическо й ситуации.			2			10	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.4.	Тема 2.4 Процесс создания имиджа региональног о политика в ходе проведения целевых политически х акций.						10	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.5.	Тема 2.5 Методика проведения мониторинга социально-						10	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11

	политическим процессам информационно-аналитическими отделами органов власти.								
2.6.	Тема 2.6. Другие виды информационной работы по взаимодействию между органами власти и населением.	2					16	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
Форма промежуточной аттестации – зачет – 9 семестр									

Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем
и формируемых компетенций для
заочной сокращённой формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестр а	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируем ые компетенци и (код)
			Контактная работа с преподавателем				С РС		
			ек.	рак.		СР			
Семестр 6,7									
1.	Модуль 1. Организация связей с общественно стью в органах власти.		6						
1.1.	Тема 1.1. Эволюция связей с общественно стью в органах государствен ной власти и управления Российской Федерации.	1,2	2				7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
1.2.	Тема 1.2 Цели и функции служб СО в органах	3,4	2				7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11

	государственной власти.								
1.3.	Тема 1.3. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.	5,6	2				7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
	Модуль 2. Направления деятельности связей с общественностью в органах власти			4					
2.1.	Тема 2.1. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.	7,8		2			7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.2.	Тема 2.2. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR.	9,10		2			6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.3.	Тема 2.3. Диагностика политической ситуации.	11,12					6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.4.	Тема 2.4 Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций.	13,14					6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
2.5.	Тема 2.5 Методика проведения мониторинга	15,16					6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11

	социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти.								
2.6.	Тема 2.6. Другие виды информационной работы по взаимодействию между органами власти и населением.	17,18					6	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-5 ПК-11
Форма промежуточной аттестации – зачет-7 семестр									

5.2. ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ И ИХ АННОТАЦИИ

Модуль 1. Организация связей с общественностью в органах власти.

Тема 1.1. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации.

Система органов государственной власти в современной России. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.

Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. Специфика медиарелейшнз в сфере политики и государственного управления.

Внутрикорпоративный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении. Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.

Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.

Тема 1.2. Цели и функции служб СО органов государственной власти.

Информационные процессы в модели управления ими на федеральном и субъектном уровнях. Информационный процесс как многоуровневая система. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления. Власть – население: формы работы, обратная связь.

Тема 1.3. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.

Понятие «политическая партия». Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. Направления деятельности пресс-службы партии. Особая роль пресс-секретаря. Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя.

Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации. Соответствие имиджа партии предпочтениям избирателей. Виды общественно-политических организаций. Связи с общественностью в некоммерческом секторе. Организация и проведение

фандрейзинговой кампании. Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях.

Модуль 2. Направления деятельности связей с общественностью в органах власти.

Тема 2.1. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.

Понятие «имидж государственной власти». Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик. Алгоритм формирования имиджа государственной власти.

Технологии формирования имиджа власти. Имиджевые стратегии. PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.

Тема 2.2. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR.

Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы. Приемы вписывания сообщений о деятельности госслужбы в новостной контекст. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. Разработка портрета «современного чиновника». Лоббизм и лоббирование.

Тема 2.3. Диагностика политической ситуации.

Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов. Понятие «диагностика». Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. Виды политического консультирования. Специфика проведения диагностики политической ситуации. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта. Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях.

Тема 2.4. Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций.

Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы. Медиа-стратегии в политических кампаниях. Использование новостей в политических компаниях. Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации. Основные принципы взаимодействия политических акторов (политических лидеров, руководителей пресс-служб, администрации) с представителями СМИ (редакторами, журналистами, комментаторами). Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности.

Тема 2.5. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти.

Система органов государственной власти РФ. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. Понятие социальных, политических, информационных процессов, их взаимосвязь.

Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров. Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания. Диагностика социально-политических процессов. Стратегическое планирование информационной деятельности. Методология и методика проведения мониторинга. Информационно-

аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. Информационное обеспечение политико-управленческого решения. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.

Тема 2.6. Другие виды информационной работы по взаимодействию между органами власти и населением.

Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями. Традиционные виды информационной работы: пресс-релизы, медиа-акции, «утечка информации», политическая и социальная реклама, заказные статьи. Формирование позитивного и/или негативного имиджа. Моделирование информационного контекста. Политический маркетинг. Основные понятия и категории политического маркетинга. PR в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями. Формирование общественной повестки дня. Акцент на повседневных проблемах населения, форс-мажорные обстоятельства, социальные катаклизмы.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, и обсуждение наиболее сложных вопросов курса. А также приобретение навыков самостоятельного анализа организационно-управленческих проблем. Семинарские занятия могут проходить в различных формах и включать специально подготовленные студентами доклады с их последующим обсуждением, дискуссии по проблемным вопросам, анализ конкретных ситуаций и выполнение тестов. Степень и результаты участия каждого студента в семинарских занятиях учитываются преподавателем при сдаче зачёта.

Тема 1.1. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации.

Интерактивное занятие 1. Тематическая дискуссия по теме: Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике

Основные вопросы:

1. Характеристика системы органов государственной власти в современной России.
2. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.
3. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.
4. Специфика медиарелейшнз в сфере политики и государственного управления.
5. Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире.

Основная литература:

4. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. С. 3-22.
5. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

ЭБС IPRbooks

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 1.2. Цели и функции служб СО в органах государственной власти.

Интерактивное занятие 2. Обсуждение в группах проблемы: Информационные процессы в модели управления ими на федеральном и субъектном уровнях государственного управления в РФ.

Основные вопросы для подготовки:

1. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти Российской Федерации.
2. Понятия информационные и политические процессы, их виды и формы.
3. Роль информации и коммуникации в современном постиндустриальном обществе.
4. Взаимосвязь информационного, когнитивного и географического пространств в реализации сценариев развития страны.
5. Моделирование информационных процессов взаимодействия политической власти и гражданского общества: управленческий аспект.

Основная литература:

1. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. С. 3-22.
2. Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти: учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В. А., 2013. С. 3-28.
6. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

Коммуникационная концепция связей с общественностью Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

Методологические основы связей с общественностью Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 1.3. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.

Перекрестная оценка и рецензии выступлений в рамках темы: «Политическое консультирование и деятельность PR-служб политических партий».

Обсуждение и защита рефератов по вопросам:

1. Эволюция партийно-политической системы России и политическое консультирование.
2. Место и роль служб по связям с общественностью в исследовании политической структуры и политических процессов страны.
3. Специфика работы пресс-служб политических партий.
4. Современные модели политического консалтинга и их помощь в организации информационной работы партий.
5. Диагностика политической ситуации и поведения молодежи в условиях социальной напряженности.
6. Методика проведения мониторинга политических предпочтений и электорального поведения общественности.

Подготовка рецензий на рефераты.

Основная литература:

3. Государственная политика и управление: уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления /под ред. Л. В. Сморгунова. Учебник в 2 ч. Часть 2. Петерб. гос. ун-т. – М.: 2012. С. 168-180.
4. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2.1. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.

Практическое занятие 1. Имидж государственной власти.

Индивидуальные практические задания по темам:

1. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти.
2. Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик.
3. Технологии формирования имиджа власти.
4. Стратегия восстановления и укрепления имиджа государственной власти.
5. Современные методы продвижения имиджа государственной власти.

Устный опрос по основным понятиям.

Основная литература:

1. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. С. 3-22.

2. Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти: учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В. А., 2013. С. 3-28.

4. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2.2. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR.

Практическое занятие 2. Формированию имиджа государственной службы .

Основные вопросы:

1. Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы.

2. Медиа-стратегии по формированию имиджа государственной службы.

3. Проблемы сотрудничества госслужащих с журналистами СМИ.

4. Портрет «современного чиновника» глазами социологов.

5. Лоббизм в России.

Подготовка рецензий на рефераты.

Основная литература:

3. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. С. 3-22.

4. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный

университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-

<http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-

<http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2.3. Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций.

Практическое занятие 3. Процесс конструирования имиджа политика..

Индивидуальные практические задания по темам:

1. Характеристика основных элементов конструирования имиджа политика.

2. Основные аспекты использования СМИ в политической акции как инструмента формирования общественного мнения.

3. Конструирование средствами региональных СМИ имиджа политического руководителя и государственного служащего.

4. Медиа-стратегии в политических кампаниях. Использование новостей в политических кампаниях.

Устный опрос по основным понятиям.

Основная литература:

1. Гринберг Т. Э. Политические технологии: ПР и реклама: учебное пособие. – М.: 2015. С. 90-115;

2. Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти. Учебное пособие. – СПб.: 2013. С. 35-40.

3. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-

<http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-

<http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2.4. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами государственных и общественно-политических организаций.

Практическое занятие 4. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти .

Устные выступления по темам:

1. Характеристика информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления.

2. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти и политического лидера.

3. Диагностика социально-политических процессов и методика проведения мониторинга.

4. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами.

5. Информационное обеспечение политико-управленческого решения.

Основная литература:

3. Государственная политика и управление: уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления /под ред. Л. В. Сморгунова. Учебник в 2 ч. Часть 2. Петерб. гос. ун-т. – М.: 2013. С. 168-180.

4. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2.5. Диагностика политической ситуации.

Интерактивное занятие Мозговой штурм по теме: Диагностика политической ситуации.

Вопросы для разбора и анализа:

1. Проблемы проведения ситуационного анализа.
2. Типы общего анализа политической ситуации.
3. Фрагментарный анализ политической ситуации.
4. Проблемный и диагностический ситуационный анализ.

Основная литература:

5. Государственная политика и управление: в 2 ч.: учебник/[Л. В. Сморгунов [и др.]; Санкт-Петерб. гос. ун-т. – М.: РОССПЭН, 2010 – 2012. Ч. 2: Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления/под ред. Л. В. Сморгунова. – 2014. С. 7 – 36.

6. Коммуникационный менеджмент: учебное пособие, рек. МО РФ/под ред. В. М. Шепеля. – М.: Гардарики, 2013. С. 197 – 227.

7. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. С. 32-62.

8. Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Структура СРС

Заочная форма

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)		Учебно-методические материалы
ПК-5 ПК-11	Тема 1.1. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации.	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	10	10	Государственная политика и управление: уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления /под ред. Л. В. Сморгунова. Учебник в 2 ч. Часть 2. Петерб. гос. ун-т. – М.: 2010. 1. Сухотерин Л. Информационная работа в государственном аппарате. – М.: Издательство «Европа», 2009. 2. Чумиков А. Н. Связи с общественностью: теория и практика./А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: Издательство «Дело», 2011. 3. Шарков Ф. И. Политический консалтинг (специализация курса «Консалтинг в связях с общественностью): учебное пособие. – М.: «Дашков и К, 2011.
ПК-5 ПК-11	Тема 1.2 Цели и функции служб СО в органах государственной власти.	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	10	10	
ПК-5 ПК-11	Тема 1.3. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	10	10	
ПК-5 ПК-11	Тема 2.1. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	10	10	
ПК-5 ПК-11	Тема 2.2. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	10	10	
ПК-5 ПК-11	Тема 2.3. Диагностика политической ситуации.	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	10	10	
ПК-5 ПК-11	Тема 2.4 Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	10	12	

	акций					
ПК-5 ПК-11	Тема 2.5 Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	10	10	
ПК-5 ПК-11	Тема 2.6. Другие виды информационной работы по взаимодействию между органами власти и населением.	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС КСР	14 2	16	

Виды СРС:

– подготовка доклада;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

– СРС без участия преподавателя;

– КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
формы контроля	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д

Условные обозначения: *д* – доклад.

Вопросы для самостоятельной работы:

48. Сущность и назначение связей с общественностью в государственном и местном самоуправлении.

49. Политические ПР, реклама и пропаганда: проблемы тождества и отличий.

50. Правила профессионального поведения специалиста по связям с общественностью в государственном и местном самоуправлении.

51. Право и этика связей с общественностью государственной власти и местного самоуправления.

52. Организация, планирование и оценка результатов работы службы по связям с общественностью.

53. Задачи ПР-службы в разработке и реализации информационной политики органов власти.

54. Принципы взаимоотношений органов государственной власти со средствами массовой информации.

55. Деятельность пресс-службы в органах власти.

56. Пресс-секретарь администрации: функции, должностные обязанности и нормы профессионального поведения.

57. Организация специальных мероприятий в сфере правительственных ПР.

58. Взаимодействие органов власти с политическими партиями и движениями, некоммерческими организациями.
59. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы и органов местного самоуправления с населением.
60. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области связей с общественностью.
61. Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете.
62. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации.
63. Основные принципы взаимодействия политических акторов (политических лидеров, руководителей пресс-служб, администрации) с представителями СМИ (редакторами, журналистами, комментаторами).
64. Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности.
65. Понятие «политическая партия». Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий.
66. Направления деятельности пресс-службы партии. Особая роль пресс-секретаря.
67. Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя.
68. Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации.
69. Соответствие имиджа партии предпочтениям избирателей.
70. Виды общественно-политических организаций.
71. Система органов государственной власти РФ. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений.
72. Понятие социальных, политических, информационных процессов, их взаимосвязь.
73. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров.
74. Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания.
75. Диагностика социально-политических процессов.
76. Стратегическое планирование информационной деятельности.
77. Методология и методика проведения мониторинга.
78. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами.
79. Информационное обеспечение политико-управленческого решения. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
80. Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями.
81. Традиционные виды информационной работы: пресс-релизы, медиа-акции, «утечка информации», политическая и социальная реклама, заказные статьи.
82. Моделирование информационного контекста. Политический маркетинг. Основные понятия и категории политического маркетинга.
83. PR в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях.
84. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями.
85. PR-деятельность государственных агентств.
86. Коммуникационные средства государственных органов.
87. Принципы работы по управлению новостями в аппарате Президента РФ.
88. Цели, задачи и функции пресс-секретаря Президента РФ.
89. Структура российского государственного PR-рынка.
90. Функции PR-структуры Президента РФ на федеральном уровне.
91. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ.
92. Функционирование PR-службы на местном уровне.
93. Взаимодействие государственной структуры с целевыми аудиториями.

94. Взаимодействие государственной структуры с выборными должностными лицами.

Основная литература:

2. Государственная политика и управление: уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления /под ред. Л. В. Сморгунова. Учебник в 2 ч. Часть 2. Петерб. гос. ун-т. – М.: 2012.

[Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества](#)

Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks

[Коммуникационная концепция связей с общественностью](#) Гринберг Т.Э. 2012, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

[Методологические основы связей с общественностью](#) Квят А.Г. 2012, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского - [электронный ресурс]-
<http://www.iprbookshop.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и итоговый контроль в форме зачёта.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опроса.

Вопросы к зачёту

51. Понятие «связи с общественностью».
52. Общественные отношения как объект регулирования государственной властью.
53. Цели и задачи управления общественными отношениями.
54. Проблемы регулирования общественных отношений.
55. Система органов государственной власти в современной России.
56. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.
57. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации.
58. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.
59. Специфика медиарелейшнз в сфере политики и государственного управления.
60. Внутрикорпоративный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении.
61. Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления.
62. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.
63. Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире.
64. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.
65. Информационные процессы в модели управления ими на федеральном и субъектном уровнях.
66. Информационный процесс как многоуровневая система.
67. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления.
68. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
69. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами.
70. Основные информационные модели.
71. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности.
72. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан.
73. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления.
74. Власть – население: формы работы, обратная связь.

75. Понятие «имидж государственной власти».
76. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной.
77. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик.
78. Алгоритм формирования имиджа государственной власти.
79. Технологии формирования имиджа власти.
80. Имиджевые стратегии.
81. PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти.
82. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.
83. Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы.
84. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.
85. Приемы вписывания сообщений о деятельности госслужбы в новостной контекст.
86. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта.
87. Организация специальных мероприятий.
88. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников.
89. Лоббизм и лоббирование.
90. Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов.
91. Понятие «диагностика». Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. Виды политического консультирования.
92. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности.
93. Источники информации о политическом объекте.
94. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта.
95. Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления.
96. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
97. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов.
98. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях.
99. Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы.
100. Медиа-стратегии в политических кампаниях. Использование новостей в политических компаниях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

- Гринберг Т. Э. Политические технологии: PR и реклама: учебное пособие для студентов вузов/Т. Э. Гринберг. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 317с.
- Государственная политика и управление: учебник в 2-х ч. Часть 2. Уровни, технологии. Коммуникационный менеджмент: учебное пособие, рек. МО РФ/под ред. В. М. Шепеля. – М.: Гардарики, 2013. – 350 с.
- Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие/Н. Ф. Пономарев. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 128 с.
- Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти. Учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В. А., 2014. – 218 с.
- Богомолова Н. Н. Социальная психология массовой коммуникации. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 191 с.
- Зарубежный опыт государственной политики и управления/под ред. Л. В. Сморунова. – М.: РОССПЭН, 2014. – 495 с.
- Связи с общественностью как социальная инженерия/под ред. В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. – СПб.: Речь, 2013. – 350 с.

Харитонов М. В. Реклама и PR в массовых коммуникациях. – СПб.: Речь, 2012. – 198 с.

Иванова, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015.

Дополнительная литература

Кузнецов В. Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии: учебник для студентов вузов/В. Ф. Кузнецов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Аспект Пресс, 2008. – 302 с.

Лаврентьев С. Н. Роль государственной службы в процессах формирования гражданского общества. – Уфа: 2006. – 163 с.

Охотский Е. В. Государственное управление в современной России: учебно-методический комплекс/Е. В. Охотский. Моск. Гос. ин-т межд. отношений, международный институт управления. – М.: МГИМО (У) МИД России, 2008. – 548 с.

Сухотерин Л. Информационная работа в государственном аппарате. – М.: Издательство «Европа», 2007. – 473 с.

Чумиков А. Н. Связи с общественностью: теория и практика./А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: Дело, 2008. – 557 с.

Шарков Ф. И. Политический консалтинг (специализация курса «Консалтинг в связях с общественностью): учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2008. – 458 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программное обеспечение и электронные ресурсы:

В процессе освоения студентам предлагаются презентационные материалы, оформленные в специализированных программных продуктах, представляемые с помощью проекционного оборудования.

Электронные ресурсы:

8. www.sovetnik.ru – журнал «Советник»;
9. www.soob.ru – журнал «Сообщение»;
10. www.mediaguide.ru – база данных о российских СМИ;
11. pr-dialog.com – журнал «PR-диалог»;
12. www.raso.ru – Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО).
13. www.press-service.ru – журнал «Пресс-служба»;
14. www.e-pr.nm.ru – Интернет-клуб связей с общественностью.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

[East View Information Services : центральная пресса России](http://www.eastview.com). Открыт доступ к полным текстам более 50 центральных ежедневных и еженедельных изданий из Базы данных "Центральная пресса России". Ресурс содержит более двух миллионов статей. Глубина архива - с 1980 года. По подписке 2011 г. дополнительно открыт доступ к электронным версиям 11 газет и 8 журналов. Доступ только в локальной сети университета. <http://dlib.eastview.com/>

[Научная электронная библиотека : полнотекстовые научные журналы](http://elibrary.ru/)

УдГУ доступно 2675 полнотекстовых журнала. По подписке 2013 года дополнительно открыт доступ к 122 электронным версиям российских научных журналов за 2013 год. У многих журналов доступен архив разной степени глубины. В приложении представлены списки доступных полнотекстовых журналов, а также правила работы с библиотекой. Доступ к библиотеке только в локальной сети университета, требуется индивидуальная регистрация.

<http://elibrary.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале университета и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю.

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 24 листов для выполнения заданий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по исследованию проблем развития муниципального образования и решать их с использованием общих и специальным методов исследований.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на научно-исследовательской и производственной практиках.

Аудиторные занятия проводятся в интерактивном режиме с использованием ДОТ, лекционно-семинарской формы обучения, методов проблемного обучения различного уровня. Особое внимание при подготовке бакалавров в области государственного и муниципального управления уделяется поисковым профессионально-ориентированным методам как способам организации их творческой деятельности по решению новых для них профессиональных задач. На аудиторных занятиях используются мультимедийные средства и другие возможности современных информационных технологий.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и систематизации занятий, полученных в процессе проведения лекций, семинарских (практических) занятий.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских (практических) занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов по данной дисциплине. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена электронными учебно-методическими ресурсами, возможностью общения студента с преподавателем посредством электронной почты, доступом в Internet и к справочно-правовой системе Консультант Плюс как мощному инструменту для работы с правовой и научной информацией.

В качестве дополнительных форм контроля за самостоятельной внеаудиторной работой студентов по изучению дисциплины используются:

- написание рефератов по проблемам и дискуссионным вопросам изучаемого курса;
- опросы в письменной форме
- составление презентаций.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

При изучении дисциплины применяются дистанционные образовательные технологии посредством Adobe Acrobat Connect (программного обеспечения для веб-конференций). При данном обучении используются видеоконференции, электронная почта, видеоконференцсвязь, Skype, дистанционное консультирование обучающихся по пройденным темам, совместная работа обучающихся над практическими заданиями с помощью онлайн сервисов сети Интернет, сопровождение обучающихся во время занятий, вопросы-ответы преподавателя и обучающихся, рассылка материалов, сетевые консультации.

Программное обеспечение Adobe Acrobat Connect имеет все необходимые средства для реализации образования с применением дистанционных образовательных технологий, включая:

- авторизованный доступ пользователей в систему;
- средства коммуникации, в том числе личные сообщения и форумы;
- средства размещения информационных и учебных материалов;
- средства контроля выполнения заданий обучающимися, в том числе тестирование;
- файлы, содержащие информационные, методические и дидактические материалы по предмету в соответствии с рабочей программой;
- задания для выполнения в виде файлов, пояснений или другой форме;
- тесты или другие контрольные задания.

Также используются сервисы социальных сетей и сайт образовательной организации.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины:

- оборудованное рабочее место преподавателя и рабочие места для студентов (учебная аудитория для работы в режиме видеоконференцсвязи);
- персональные компьютеры;
- интерактивная доска;
- веб-камера, проводные и беспроводные гарнитуры, акустические системы, дисплеи с высоким разрешением;
- программное обеспечение для видео-конференцсвязи;
- программное обеспечение Adobe Acrobat Connect, в том числе веб-сервисы (электронная почта, форум и т. п.);
- система управления обучением для создания учебных материалов, проведения контроля, фиксации результатов обучения (автоматизированная информационная система).

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.